

PLAN DE TRABAJO DE PROTECCIÓN CIVIL

Programa Anual 2016

DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

Contenido: Página

Misión y Visión.....	2
Diagnostico Organizacional.....	3
Objetivos Estratégicos.....	4
Estado de fuerza.....	5
Proyecto a corto y mediano plazo.....	6
Plan anual por departamentos.....	7
Comandancia.....	7
Inspecciones.....	10
Departamento de capacitación y enseñanza.....	21
Almacén y suministros.....	23
Comunicación social.....	26
Financieros.....	41
Conclusiones generales.....	47

The logo is circular with a purple border containing the text "COMANDO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS TUXPAN" in yellow. In the center, there is a purple triangle with a yellow map of Jalisco inside it, and two crossed fire axes behind it.

MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN:

Salvaguardar la integridad física de los ciudadanos así como el equipamiento estratégico y el entorno ecológico mediante la correcta aplicación de los recursos humanos y materiales del Municipio, así como la aplicación de las medidas de prevención y normas regulatorias tendientes a mitigar el efecto de los fenómenos perturbadores.

VISIÓN:

Somos una dirección honesta leal y disciplinada que procura a través de las acciones de prevención la seguridad de los habitantes del municipio de Tuxpan con la aplicación correcta de la normatividad en la materia.

Programa Operativo Anual 2016 del Municipio de Tuxpan Jalisco.

DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL

FORTALEZAS:

Elementos de la Coordinación de Protección Civil con disposición para prestar un servicio eficiente y de calidad.

Políticas y procedimiento conforme a derecho y en estricto apego a ello, en todo momento.

Respaldo y apoyo total del H. Ayuntamiento para mejorar el servicio.

Equipo y herramienta de trabajo en aceptables condiciones.

Capacitación y operación de Programas especiales.

DEBILIDADES:

- Falta de cursos de capacitación al personal en materia de Protección Civil
- No se cuenta con una unidad contra incendios.
- Equipo de trabajo y oficina insuficiente para realizar un óptimo desempeño
- Carencia de Atlas de Riesgos Municipal.
- La falta de un recurso económico y/o material de fondo para la pronta atención de una contingencia.

OPORTUNIDADES:

Capacitación y operación de Programas especiales.

Colaboración y coordinación con las demás áreas del municipio, estatal y federal en la prevención y atención en una contingencia.

Apoyo de grupos voluntarios en el municipio

AMENAZAS:

- Falta de cultura de Protección Civil entre la población sobre todo entre los estudiantes

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVO GENERAL:

Que la mejora en cuanto a la ejecución de programas, capacitación, atención a emergencias, vigilancia y verificación de medidas de seguridad sea continua y así poder crear un impacto positivo en todos los sectores de la población y lograr así que esta se sienta segura.

OBJETIVOS PARTICULARES:

Objetivo(s)

Dar una pronta y eficaz atención a la ciudadanía en todas las solicitudes, quejas, auxilios que se presenten

Hacer más eficiente el servicio en atención de emergencias.

Capacitar en materia de Protección Civil al personal administrativo y operativo mediante cursos y talleres que mejoren su actuar.

Realizar la visita a todos los establecimientos de mediano y alto riesgo del municipio para verificar que cumplan con sus medidas de seguridad así como que reciban capacitación y evaluar sus simulacros.

Capacitar en materia de Protección Civil a alumnos, maestros y padres de familia en las escuelas de todos los niveles

Formar comités vecinales en todas las zonas de alto riesgo principalmente por inundación así como darles capacitación y todo el apoyo necesario para que sepan actuar organizadamente ante una contingencia.

Informar, orientar y sensibilizar a la comunidad en general sobre las acciones pertinentes a algún caso de contingencia en caso de desastres naturales u ocasionados por el hombre.

ESTADO DE FUERZA

FUERZA HUMANA

- Un director general
- Un comandante operativo
- Cuatro oficiales administrativos cubriendo un horario laboral de 8 horas diarias de lunes a sábado
- 24 oficiales operativos distribuidos en tres guardias cubriendo un horario laboral de 24 x 48 horas
- Voluntariado

FUERZA MOTRIS

- Dos ambulancias
- Una unidad de rescate
- Un sedán administrativo



PROYECTO A CORTO Y MEDIANO PLAZO

*Conformación de una sub base en la localidad de la higuera, para la atención de la zona en materia de protección civil y emergencias

OBJETIVO

Dar una atención eficiente a las localidades alejadas de la cabecera municipal, los 365 días del año en horario de 24horas continuas con tres (3) elementos trabajando en horario de 24 horas por 48 de descanso.

JUSTIFICACION

Actualmente se cuenta con una población de aproximadamente 10,000 habitantes en las localidades de este municipio las cuales algunas se encuentran muy alejadas de la cabecera municipal, y se dificulta el prestar el apoyo eficientemente por la distancia, en estas localidades se han presentado desde piquetes de alacrán asta lesionados por arma blanco o de fuego, los cuales se trasladan la mayoría de las veces por sus propios medios tomando camiones o solicitando el apoyo a algún vecino que cuente con vehículo, así mismo las carreteras para llegar a estas localidades son de muchas curvas y transitan camiones de carga pesada por lo que se presentan accidentes automovilísticos y muchas veces los lesionados son atendidos por otras dependencias o por la misma población .

REQUERIMIENTO

- 1- Unidad acondicionada para la atención de Emergencias (ambulancia).
- 2- 6 elementos.
- 3- Infraestructura (centro de salud de la higuera)

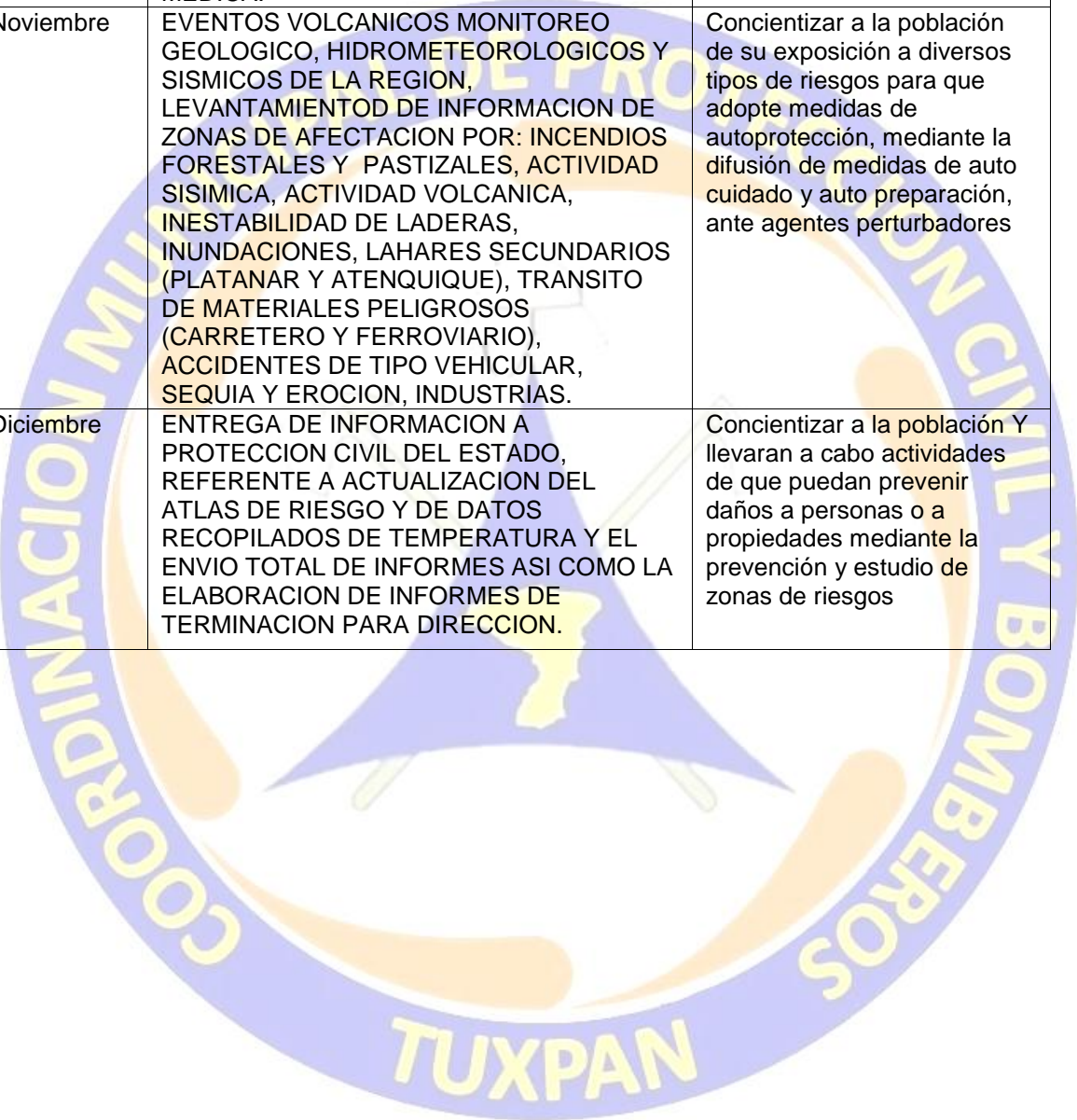
PLAN ANUAL POR DEPARTAMENTOS

COMANDANCIA

MES	ACTIVIDAD	OBJETIVO
Enero	REVISION DE ALERTAMIENTOS POR TEMPERATURAS BAJAS MONITOREO CLIMATOLOGICO, EVENTOS VOLCANICOS MONITOREOS GEOLOGICOS, HIDROMETEOROLOGICOS Y SISMICOS DE LA REGION, FESTEJO DE SAN SEBASTIAN MONITOREO SOCIOORGANIZATIVO.	Concientizar a la población de su exposición a diversos tipos de riesgos para que adopte medidas de autoprotección, mediante la difusión de medidas de auto cuidado y auto preparación, ante agentes perturbadores
Febrero	REVISION DE ALERTAMIENTOS POR TEMPERATURAS BAJAS MONITOREO CLIMATOLOGICO, EVENTOS VOLCANICOS MONITOREOS GEOLOGICOS, HIDROMETEOROLOGICOS Y SISMICOS DE LA REGION, FESTEJO DE PLATANAR MONITOREO SOCIOORGANIZATIVO.	Concientizar a la población de su exposición a diversos tipos de riesgos para que adopte medidas de autoprotección, mediante la difusión de medidas de auto cuidado y auto preparación, ante agentes perturbadores
Marzo	MONITOREO CLIMATOLOGICO, EVENTOS VOLCANICOS MONITOREOS GEOLOGICOS, HIDROMETEOROLOGICOS Y SISMICOS DE LA REGION, TEMPORADA DE ESTIAJE MONITOREO QUIMICO TECNOLOGICO Y MONITOREO, ENTRADA DE ABEJA AFRICANIZADA MONITOREO SANITARIO, DERRRAME QUIMICO EN EL RIO TUXPAN MONITOREO QUIMICO TECNOLOGICO, ACTUALIZACION DE REFUGIOS TEMPORALES EN LA CABECERA MUNICIPAL.	Concientizar a la población de su exposición a diversos tipos de riesgos para que adopte medidas de autoprotección, mediante la difusión de medidas de auto cuidado y auto preparación, ante agentes perturbadores
Abril	EVENTOS VOLCANICOS MONITOREOS GEOLOGICOS, HIDROMETEOROLOGICOS Y SISMICOS DE LA REGION, TEMPORADA DE ESTIAJE MONITOREO QUIMICO TECNOLOGICO Y MONITOREO, ENTRADA DE ABEJA AFRICANIZADA MONITOREO SANITARIO, EVENTO DE SEMANA SANTA MONITOREO SOCIOORGANIZATIVO, ACTUALIZACION DE REFUGIOS TEMPORALES EN LAS DELEGACIONES.	Concientizar a la población de su exposición a diversos tipos de riesgos para que adopte medidas de autoprotección, mediante la difusión de medidas de auto cuidado y auto preparación, ante agentes perturbadores
Mayo	REVISION DE ALERTAMIENTOS TEMPORADAS DE HURACANES MONITOREO HIDROMETEOROLOGICO,	Concientizar a la población de su exposición a diversos tipos de riesgos para que

	EVENTOS VOLCANICOS MONITOREO GEOLOGICO, HIDROMETEOROLOGICOS Y SISMICOS DE LA REGION, TEMPORADA DE ESTIAJE MONITOREO QUIMICO TECNOLOGICO, ENTRADA DE ABEJA AFRICANIZADA MONITOREO SANITARIO, FISESTAS PATRONALES DEL MUNICIPIO MONITOREO SOCIOORGANIZATIVO, ACTUALIZACION ZONAS DE ALTO RIESGO POR DESLAVES DE TIERRA Y CAIDAS DE ARBOLES DEL MUNICIPIO.	adopte medidas de autoprotección, mediante la difusión de medidas de auto cuidado y auto preparación, ante agentes perturbadores
Junio	REVISION DE ALERTAMIENTOS TEMPORADAS DE HURACANES MONITOREO HIDROMETEOROLOGICO, EVENTOS VOLCANICOS MONITOREO GEOLOGICO, HIDROMETEOROLOGICOS Y SISMICOS DE LA REGION, GEOREFERENCIACION DE PUENTES DE NUESTRO MUNICIPIO.	Concientizar a la población de su exposición a diversos tipos de riesgos para que adopte medidas de autoprotección, mediante la difusión de medidas de auto cuidado y auto preparación, ante agentes perturbadores
Julio	REVISION DE ALERTAMIENTOS TEMPORADAS DE HURACANES MONITOREO HIDROMETEOROLOGICO, EVENTOS VOLCANICOS MONITOREO GEOLOGICO, HIDROMETEOROLOGICOS Y SISMICOS DE LA REGION, ACTUALIZACION ZONAS DE ALTO RIESGO POR DESLAVES DE TIERRA Y CAIDAS DE ARBOLES DEL MUNICIPIO.	Concientizar a la población de su exposición a diversos tipos de riesgos para que adopte medidas de autoprotección, mediante la difusión de medidas de auto cuidado y auto preparación, ante agentes perturbadores
Agosto	REVISION DE ALERTAMIENTOS TEMPORADAS DE HURACANES MONITOREO HIDROMETEOROLOGICO, EVENTOS VOLCANICOS MONITOREO GEOLOGICO, HIDROMETEOROLOGICOS Y SISMICOS DE LA REGION, ACTUALIZACION DE CUERPOS DE AGUA DEL MUNICIPIO, Y ACTUALIZACION DE AFLUENTES FLUVIALES, ACTUALIZACION DE BANCOS DE EXPLOTACION MINERAL.	Concientizar a la población de su exposición a diversos tipos de riesgos para que adopte medidas de autoprotección, mediante la difusión de medidas de auto cuidado y auto preparación, ante agentes perturbadores
Septiembre	REVISION DE ALERTAMIENTOS TEMPORADAS DE HURACANES MONITOREO HIDROMETEOROLOGICO, EVENTOS VOLCANICOS MONITOREO GEOLOGICO, HIDROMETEOROLOGICOS Y SISMICOS DE LA REGION, ACTUALIZACION DE PLANATAS DE CARBURACION A GAS, ACTUALIZACION DE LUGARES CON MANEJOS DE POLVORA, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE PLANTAS ELECTRICAS, LEVANTAMEINTO DE PRINCIPALES BARRANCAS DEL MUNICIPIO.	Concientizar a la población de su exposición a diversos tipos de riesgos para que adopte medidas de autoprotección, mediante la difusión de medidas de auto cuidado y auto preparación, ante agentes perturbadores
Octubre	REVISION DE ALERTAMIENTOS POR HELADAS MONITOREO METEOROLOGICO, EVENTOS VOLCANICOS MONITOREO GEOLOGICO, HIDROMETEOROLOGICOS Y SISMICOS DE LA REGION,	Concientizar a la población de su exposición a diversos tipos de riesgos para que adopte medidas de autoprotección, mediante la

	LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LUGARES EN LOS QUE SE MENEJEN QUIMICOS, LEVANTAMIENTOS DE EQUIPOS DE REPETICION DE SEÑAL, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE CAMPOS EXPERIMENTALES, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE HOSPITALES Y CENTROS DE ASISTENCIA MEDICA.	difusión de medidas de auto cuidado y auto preparación, ante agentes perturbadores
Noviembre	EVENTOS VOLCANICOS MONITOREO GEOLOGICO, HIDROMETEOROLOGICOS Y SISMICOS DE LA REGION, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE ZONAS DE AFECTACION POR: INCENDIOS FORESTALES Y PASTIZALES, ACTIVIDAD SISMICA, ACTIVIDAD VOLCANICA, INESTABILIDAD DE LADERAS, INUNDACIONES, LAHARES SECUNDARIOS (PLATANAR Y ATENQUIQUE), TRANSITO DE MATERIALES PELIGROSOS (CARRETERO Y FERROVIARIO), ACCIDENTES DE TIPO VEHICULAR, SEQUIA Y EROSION, INDUSTRIAS.	Concientizar a la población de su exposición a diversos tipos de riesgos para que adopte medidas de autoprotección, mediante la difusión de medidas de auto cuidado y auto preparación, ante agentes perturbadores
Diciembre	ENTREGA DE INFORMACION A PROTECCION CIVIL DEL ESTADO, REFERENTE A ACTUALIZACION DEL ATLAS DE RIESGO Y DE DATOS RECOPIADOS DE TEMPERATURA Y EL ENVIO TOTAL DE INFORMES ASI COMO LA ELABORACION DE INFORMES DE TERMINACION PARA DIRECCION.	Concientizar a la población Y llevaran a cabo actividades de que puedan prevenir daños a personas o a propiedades mediante la prevención y estudio de zonas de riesgos



INSPECCIONES

PROGRAMA ANUAL DE VERIFICACION Y REGULARIZACION DE GASOLINERAS, PLANTAS DE CARBURACIÓN DE GAS L.P., GIROS COMERCIALES QUE MANEJAN GAS L.P. EN ZONA URBANA, GIROS COMERCIALES QUE FABRICAN, ALMACENAN Y DISTRIBUYEN MATERIAL PIROTÉCNICO, CENTROS DE CONCENTRACIÓN MASIVA DE PERSONAS DE ORDEN PUBLICO Y DE GOBIERNO, GIROS COMERCIALES, EMPRESAS, INDUSTRIAS, BANCOS DE EXPLOTACIÓN MINERAL, PLANTELES EDUCATIVOS EN SUS DIFERENTES NIVELES DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO, HOSPITALES, MATERIALES PELIGROSOS, GUARDERÍAS, ESTANCIAS INFANTILES, RIESGOS EN VÍA PUBLICA Y ZONA URBANA.

INTRODUCCION

El programa anual, de acuerdo a las diferentes actividades del departamento y basados en la Ley General de Protección Civil, la Ley Estatal de Protección Civil Jalisco, el Reglamento Municipal de Protección Civil Tuxpan, Normas y STPS. Conlleva a realizar las inspecciones de seguridad y regularización mes con mes a todo giro comercial o empresa y diferentes niveles educativos que laboren dentro de nuestro municipio y sus delegaciones, debido a la creciente instalación de negociaciones y empresas.

Cabe mencionar que la mayoría de las negociaciones y empresas no están regularizadas y no cuentan con permisos y dictámenes de seguridad y representan un riesgo para la población debido a que unas laboran como venta y almacenamiento de Hidrocarburos como los son Gasolina y Diesel, otros como Plantas de Carburación de Gas L.P., almacenamiento de productos Químicos y almacenamiento de Explosivos (Pólvora) dentro y fuera de la población.

Por lo que de acuerdo a nuestras Leyes, Reglamento, Normas y STPS, una de nuestras obligaciones como Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, a través del Departamento de Inspección y Vigilancia se tienen que regularizar todos los giros comerciales y empresas dentro de nuestro municipio para proporcionar la seguridad a la población y sus alrededores.

OBJETIVO

Se llevaran a cabo las inspecciones de regularización a las negociaciones, empresas y planteles educativos en sus diferentes niveles que se encuentran laborando dentro de nuestro municipio y delegaciones para que cuenten con su documentación en regla y medidas de seguridad en caso de alguna contingencia, señalización como son salidas de emergencia, rutas de evacuación, puntos de reunión, puntos de alto y menor riesgo, extintores, hidrantes y que el personal esté capacitado en primeros auxilios, control y combate de incendios, rescates y evacuación en caso de Desastre.

PROGRAMA DE VERIFICACION Y REGULARIZACION DE ESTACIONES DE SERVICIO DE GASOLINA Y PLANTAS DE CARBURACION DE GAS L.P.

Dicho programa pretende verificar y regularizar a las Empresas con denominación de Gasolineras y Plantas de Carburación de Gas L.P. que laboran dentro del Municipio y no cuentan con sus Permisos Municipales así como con las Reglas de seguridad según las Normas Oficiales y Dictamen de Seguridad por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan.

Estas acciones deberán de llevarse a cabo bajo el siguiente protocolo:

- 1.-Elaboracion del programa
- 2.-Elaboracion de Notificación de inspección a las Empresas.
- 3.-Levantamiento de Información a las Empresas para su Dictamen.
- 4.-Invitacion a regularizar sus permisos y Dictámenes de Seguridad.
- 5.-Evaluaciones periódicas mes a mes sobre los giros detectados en el municipio.

Por tal motivo a todas las Negociaciones se les visitara para realizarles la inspección correspondiente e Invitarlos a Regularizar sus permisos y contar con el Dictamen de Seguridad por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan:

1. Contar con toda su documentación. **(Vigente)**
2. Contar con la Licencia Municipal otorgada por el Departamento de Padrón y Licencias Municipal. **(Vigente)**
3. Contar con el Dictamen de Seguridad y Recomendaciones otorgado por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
4. Contar con la autorización de secretaria de energía además de trabajar bajo la supervisión de seguridad y estándares de calidad de franquicia Pemex. **(Vigente)**
5. Contar con el plan de contingencias de la estación y estar publicado el mismo en lugares visibles así como también la señalización preventiva y restrictiva de la estación **(Vigente)**
6. Contar con una buena funcionalidad del sistema de paro de emergencia y alarmas de la planta.
7. Contar con las Medidas de Seguridad de acuerdo a como lo establecen las Normas Oficiales Mexicanas y la Ley General de Protección Civil, La Ley Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco, Reglamento Municipal de Protección Civil de Tuxpan Jal. Con fundamento en los artículos 36, 46, y 50 fracciones VIII, XXI Y XXIII, de la Constitución Política; 2 VIII y XXII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; 1,2,3,4 fracción IV, 8, 10 fracciones I y V, 11 fracción XIII y 40 de la Ley de Protección Civil; Los tres ordenamientos de esta Entidad Federativa. **(Vigente)**
8. El personal debe contar con conocimientos en Primeros Auxilios así como que hacer en caso de alguna contingencia. **(Vigente)**

NOTA: En caso de ser sorprendidos realizando algún Acto ilícito o fuera de lo especificado en sus funciones y en caso de ocurrir algún percance se sancionara a la persona que resulte responsable

del inmueble o en su defecto se procederá a clausurar parcial o totalmente el inmueble o establecimiento y se notificara a las instituciones estatales para su conocimiento.

PROGRAMA DE VERIFICACION Y REGULARIZACION A GIROS COMERCIALES QUE MANEJAN GAS L.P. EN ZONA URBANA

Dicho programa pretende verificar y regularizar a todos los Giros Comerciales que Manejan Gas L.P. dentro del Municipio y no cuentan con sus Permisos Municipales así como con las Reglas de seguridad según las Normas Oficiales y Dictamen de Seguridad por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan.

Estas acciones deberán de llevarse a cabo bajo el siguiente protocolo:

- 1.-Elaboracion del programa
- 2.-Elaboracion de Notificación de inspección a las Negociaciones.
- 3.-Levantamiento de Información a las Negociaciones para su Dictamen.
- 4.-Invitacion a regularizar sus permisos y Dictámenes de Seguridad.
- 5.-Evaluaciones periódicas mes a mes sobre los giros detectados en el municipio.

Por tal motivo a todas las Negociaciones se les visitara para realizarles la inspección correspondiente e Invitarlos a Regularizar sus permisos y contar con el Dictamen de Seguridad por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan:

1. Contar con toda su documentación. **(Vigente)**
2. Contar con la Licencia Municipal otorgada por el Departamento de Padrón y Licencias municipal. **(Vigente)**
3. Contar con el Dictamen de Seguridad y Recomendaciones otorgado por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
4. Contar con las Medidas de Seguridad de acuerdo a como lo establecen las Normas Oficiales de la ley general de Protección Civil, la Ley Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco, Reglamento Municipal de Protección Civil de Tuxpan Jal. Según indicaciones de la Norma Oficial Mexicana NOM-025-SCFI-1993, Estaciones de Gas L.P. con Almacenamiento fijo.- Diseño y Construcción y la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDG-1996, Plantas de Almacenamiento para Gas L.P. Diseño y Construcción. **(Vigente)**
5. Contar con conocimientos en Primeros Auxilios así como que hacer en caso de alguna contingencia. **(Vigente)**

NOTA: En caso de ser sorprendidos realizando algún Acto ilícito o fuera de lo especificado en sus funciones y en caso de ocurrir algún percance se sancionara a la persona que resulte responsable del inmueble o en su defecto se procederá a clausurar parcial o totalmente el inmueble o establecimiento y se notificara a las instituciones estatales para su conocimiento.

PROGRAMA DE VERIFICACION Y REGULARIZACION DE ESTABLECIMIENTOS QUE PRODUCEN, ALMACENAN Y DISTRIBUYEN MATERIAL PIROTECNICO ARTESANAL Y JUGUETERIA

Dicho programa pretende verificar y regularizar el control y manejo de la pirotecnia. En el municipio de Tuxpan. de acuerdo a las Leyes, Reglamentos y estatutos que marca la ley federal de Protección Civil, la Ley de Protección Civil del Estado de Jalisco, el Reglamento Municipal de Protección Civil de Tuxpan Jal. Bajo los requerimientos de la Secretaria de la Defensa Nacional conforme se establece en los artículos 37, 38, y 39 de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos; artículos 45, fracción III, 48, 49, 56, 57, y 60 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos; artículos 1427, 1428, y 1430 del capítulo VII del Ordenamiento Civil Vigente para el Estado de Jalisco; y artículos 206, 207, 208, 213, y 214 del capítulo II sobre lesiones y III sobre homicidios del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Jalisco. Así como también las determinaciones legales emanadas por el H. congreso del estado de Jalisco a través de la cámara de diputados y senadores.

Estas acciones deberán de llevarse a cabo bajo el siguiente protocolo:

- 1.-Elaboracion del programa
- 2.-Elaboracion de convocatoria a productores de pirotecnia a reunión
- 3.-Notificacion de la prohibición de trabajos de pirotecnia en zona urbana
- 4.-Invitacion a regularizar mediante una asociación local a los artesanos de pirotecnia
- 5.-Levantamiento de minuta o acta con acuerdos relacionada con la regularización
- 6.-Evaluaciones periódicas mes a mes sobre los giros detectados en el municipio.

Por tal motivo a toda persona que produzca, almacene, distribuya, transporte o negocie con artificios pirotécnicos de carácter artesanal o juguetería deberá de estar regulado legalmente cumpliendo al 100% con los requerimientos legales por la seguridad de nuestra ciudadanía Tuxpanense. Por tal motivo deberán contar con los siguientes puntos:

1. Permiso otorgado por la Secretaria de la Defensa Nacional según lo establece la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos. **(Vigente)**
2. Documentación del Polvorín, Personal que labora, así como del Vehículo en el que Transportara el Material Pirotécnico. Y su permiso de la S.C.T. **(Vigente)**
3. Contar con las Medidas de Seguridad de acuerdo a como lo establecen las Normas Oficiales de la ley general de Protección Civil, la Ley Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco, Reglamento Municipal de Protección Civil de Tuxpan Jal. Y la Secretaria de la Defensa Nacional según lo establece la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos. **(Vigente)**
4. Contar con la Licencia Municipal otorgada por el Departamento de Padrón y Licencias municipal. **(Vigente)**
5. Contar con el Dictamen de Seguridad otorgado por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil de y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
6. En caso de realizar la quema de Material Pirotécnico Contar con los Documentos de Conformidad de Seguridad y Ubicación previamente firmados por la primera autoridad del municipio, para poder llevar a cabo la Quema de Material Pirotécnico, y que es otorgado por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**

Para solicitar los Permisos es necesario que acuda el Vendedor y el Comprador para poder extender el permiso en caso contrario no se otorgara el permiso

NOTA: En caso de ser sorprendidos realizando la quema de Material Pirotécnico sin contar con el Documentos de Conformidad de Seguridad y Ubicación, el Departamento de Policía Municipal realizara la Requisa de dicho Material y la detención del individuo, en conjunto con el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. Y se les aplicara la Sanción correspondiente o en su defecto la clausura parcial o total de su Licencia y Establecimiento así como también se derivara dicho informe a la secretaria de la defensa nacional para las acciones correspondientes.

PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y REGULARIZACIÓN A CENTROS DE CONCENTRACIÓN MASIVA DE PERSONAS DE ORDEN PÚBLICO Y DE GOBIERNO

Dicho programa pretende verificar y regularizar a los Centros de Concentración Masiva de Personas de Orden Público y de Gobierno que laboran dentro del Municipio y no cuentan con sus Permisos Municipales así como con las Reglas de seguridad según las Normas Oficiales y Dictamen de Seguridad por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan.

Estas acciones deberán de llevarse a cabo bajo el siguiente protocolo:

- 1.-Elaboracion del programa
- 2.-Elaboracion de Notificación de inspección a los Centros de Concentración Masiva de Personas de Orden Público y de Gobierno
- 3.-Levantamiento de Información a los Centros de Concentración Masiva de Personas de Orden Público y de Gobierno para su Dictamen.
- 4.-Invitación a regularizar sus permisos y Dictámenes de Seguridad.
- 5.-Evaluaciones periódicas mes a mes sobre los giros detectados en el municipio.

Por tal motivo a toda persona que cuente con algún tipo de Negociación o Establecimiento que cuente con una Concentración Masiva de Personas de Orden Público y de Gobierno se le visitara para realizarles la inspección correspondiente e Invitarlos a Regularizar sus permisos y contar con la inspección por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan.

1. Contar con toda su documentación. **(Vigente)**
2. Contar con la Licencia Municipal otorgada por el Departamento de Padrón y Licencias municipal. **(Vigente)**
3. Contar con el Dictamen de Seguridad otorgado por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
4. Contar con las Medidas de Seguridad de acuerdo a como lo establecen las Normas Oficiales de la ley general de Protección Civil, la Ley Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco, Reglamento Municipal de Protección Civil de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
5. Que el personal cuente con conocimientos en Primeros Auxilios así como que hacer en caso de alguna contingencia. **(Vigente)**

NOTA: En caso de ser sorprendidos realizando algún acto ilícito y no contar con lo establecido y en caso de ocurrir algún percance se sancionara a la persona que resulte responsable del inmueble o en su defecto se procederá a clausurar parcial o totalmente del inmueble o establecimiento y se notificara a las instituciones estatales para su conocimiento.

PROGRAMA DE VERIFICACION Y REGULARIZACION A GIROS COMERCIALES, EMPRESAS, INDUSTRIAS Y BANCOS DE EXPLOTACION MINERAL

Dicho Programa pretende Verificar y Regularizar a Giros Comerciales, Empresas, Industrias y Bancos de explotación Mineral que laboran dentro del Municipio y no cuentan con sus Permisos Municipales así como con las Reglas de seguridad según las Normas Oficiales y Dictamen de Seguridad por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan.

Estas acciones deberán de llevarse a cabo bajo el siguiente protocolo:

- 1.-Elaboracion del programa
- 2.-Elaboracion de Notificación de inspección a los Giros Comerciales, Empresas, Industrias y Bancos de explotación Mineral
- 3.-Levantamiento de Información a los Giros Comerciales, Empresas, Industrias y Bancos de explotación Mineral para su Dictamen.
- 4.-Invitacion a regularizar sus permisos y Dictámenes de Seguridad.
- 5.-Evaluaciones periódicas mes a mes sobre los giros detectados en el municipio.

Por tal motivo a toda persona que cuente con algún tipo de Giros Comerciales, Empresas, Industrias y Bancos de explotación Mineral se les visitara para realizarles la inspección correspondiente e Invitarlos a Regularizar sus permisos y contar con la inspección por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan.

1. Contar con toda su documentación. **(Vigente)**
2. Contar con la Licencia Municipal otorgada por el Departamento de Padrón y Licencias municipal. **(Vigente)**
3. Contar con el Dictamen de Seguridad otorgado por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
4. Contar con las Medidas de Seguridad de acuerdo a como lo establecen las Normas Oficiales de la Ley General de Protección Civil, la Ley Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco, Reglamento Municipal de Protección Civil de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
5. Que el personal cuente con conocimientos en Primeros Auxilios así como que hacer en caso de alguna contingencia. **(Vigente)**

NOTA: En caso de ser sorprendidos realizando algún acto ilícito y no contar con lo establecido y en caso de ocurrir algún percance se sancionara a la persona que resulte responsable del inmueble o en su defecto se procederá a clausurar parcial o totalmente el inmueble o establecimiento y se notificara a las instituciones estatales para su conocimiento.

PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y REGULARIZACIÓN A PLANTELES EDUCATIVOS EN SUS DIFERENTES NIVELES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO

Dicho Programa pretende Verificar y Regularizar a todos los Planteles Educativos en sus Diferentes Niveles del sector público y privado que laboran dentro del Municipio y no cuentan con sus Permisos Municipales así como con las Reglas de seguridad según las Normas Oficiales y Dictamen de Seguridad por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan.

Estas acciones deberán de llevarse a cabo bajo el siguiente protocolo:

- 1.-Elaboracion del programa
- 2.-Elaboracion de Notificación de inspección a los Planteles Educativos en sus Diferentes Niveles del sector público y privado
- 3.-Levantamiento de Información a los Planteles Educativos en sus Diferentes Niveles del sector público y privado para su Dictamen.
- 4.-Invitación a regularizar sus permisos y Dictámenes de Seguridad.
- 5.-Evaluaciones periódicas mes a mes sobre los giros detectados en el municipio.

Por tal motivo a toda persona que cuente con algún Plantel Educativo en sus Diferentes Niveles del sector público y privado se les visitara para realizarles la inspección correspondiente e Invitarlos a Regularizar sus permisos y contar con la inspección por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan la formación de brigadas internas de atención a contingencias, los programas internos de capacitación y actualizaciones en materia de seguridad.

1. Contar con toda su documentación. **(Vigente)**
2. Contar con la Licencia Municipal otorgada por el Departamento de Padrón y Licencias municipal. **(Vigente)**
3. Contar con el Dictamen de Seguridad otorgado por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
4. Contar con las Medidas de Seguridad de acuerdo a como lo establecen las Normas Oficiales de la Ley General de Protección Civil, la Ley Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco, Reglamento Municipal de Protección Civil de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
5. Que el personal cuente con conocimientos en Primeros Auxilios así como que hacer en caso de alguna contingencia. **(Vigente)**

NOTA: En caso de ser sorprendidos realizando algún acto ilícito y no contar con las medidas de seguridad y el personal capacitado en primeros auxilios, simulacros de evacuación, rescates, y control y combate de incendios y en caso de ocurrir algún percance se sancionara a la persona que resulte responsable del inmueble o en su defecto se procederá a clausurar parcial o totalmente el inmueble o establecimiento y se notificara a las instituciones estatales para su conocimiento.

PROGRAMA DE VERIFICACION Y REGULARIZACION DE HOSPITALES

Dicho programa pretende verificar y regularizar a los Hospitales que laboran dentro del Municipio y no cuentan con sus Permisos Municipales así como con las Reglas de seguridad según las Normas Oficiales y Dictamen de Seguridad por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan.

Estas acciones deberán de llevarse a cabo bajo el siguiente protocolo:

- 1.-Elaboracion del programa
- 2.-Elaboracion de Notificación de inspección a los Hospitales.
- 3.-Levantamiento de Información a los Hospitales para su Dictamen.
- 4.-Invitacion a regularizar sus permisos y Dictámenes de Seguridad.
- 5.-Evaluaciones periódicas mes a mes sobre los giros detectados en el municipio.

Por tal motivo a toda persona que cuente con algún tipo de Negociación de este tipo se les visitara para realizarles la inspección correspondiente e Invitarlos a Regularizar sus permisos y contar con la inspección por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan la formación de brigadas internas de atención a contingencias, los programas internos de capacitación y actualizaciones en materia de seguridad.

1. Contar con toda su documentación. **(Vigente)**
2. Contar con la Licencia Municipal otorgada por el Departamento de Padrón y Licencias municipal. **(Vigente)**
3. Contar con el Dictamen de Seguridad otorgado por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
4. Contar con las Medidas de Seguridad de acuerdo a como lo establecen las Normas Oficiales de la Ley General de Protección Civil, la Ley Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco, Reglamento Municipal de Protección Civil de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
5. En caso de contar con Almacenamiento de Materiales Peligrosos como son Químicos o Combustibles contar con la Inspección de Seguridad y Recomendaciones otorgada por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
6. Que el personal cuente con conocimientos en Primeros Auxilios, control y combate de incendios, simulacros de evacuación, rescates así como que hacer en caso de alguna contingencia. **(Vigente)**

NOTA: En caso de ser sorprendidos realizando algún Almacenamiento de Material Peligroso y no es notificado y en caso de ocurrir algún percance se sancionara a la persona que resulte responsable del inmueble o en su defecto se procederá a clausurar parcial o totalmente el inmueble o establecimiento y se notificara a las instituciones estatales para su conocimiento.

PROGRAMA DE VERIFICACION Y REGULARIZACION DE GIROS COMERCIALES QUE MANEJAN MATERIALES PELIGROSOS

Dicho programa pretende verificar y regularizar a las Negociaciones que Almacenen y Distribuyen Materiales Peligrosos para su venta que laboran dentro del Municipio y no cuentan con sus Permisos Municipales así como con las Reglas de seguridad según las Normas Oficiales y Dictamen de Seguridad por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan.

Estas acciones deberán de llevarse a cabo bajo el siguiente protocolo:

- 1.-Elaboracion del programa
- 2.-Elaboracion de Notificación de inspección a las Negociaciones que Almacenen y Distribuyen Materiales Peligrosos.
- 3.-Levantamiento de Información a las Negociaciones que Almacenen y Distribuyen Materiales Peligrosos para su Dictamen.
- 4.-Invitacion a regularizar sus permisos y Dictámenes de Seguridad.
- 5.-Evaluaciones periódicas mes a mes sobre los giros detectados en el municipio.

Por tal motivo a toda persona que cuente con algún tipo de Negociación donde se Almacene y Distribuya Materiales Peligrosos para su Venta se les visitara para realizarles la inspección correspondiente e Invitarlos a Regularizar sus permisos y contar con la inspección por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan la formación de brigadas internas de atención a contingencias, los programas internos de capacitación y actualizaciones en materia de seguridad.

1. Contar con toda su documentación. **(Vigente)**
2. Contar con la Licencia Municipal otorgada por el Departamento de Padrón y Licencias municipal. **(Vigente)**
3. Contar con el Dictamen de Seguridad otorgado por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
4. Contar con las Medidas de Seguridad de acuerdo a como lo establecen las Normas Oficiales de la Ley General de Protección Civil, la Ley Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco, Reglamento Municipal de Protección Civil de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
5. En caso de contar con Almacenamiento de Materiales Peligrosos como son Químicos o Combustibles contar con la Inspección de Seguridad y Recomendaciones otorgada por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
6. Que el personal cuente con conocimientos en Primeros Auxilios, Control y Combate de Incendios, Simulacros de Evacuación y Rescates así como que hacer en caso de alguna contingencia. **(Vigente)**

NOTA: En caso de ser sorprendidos realizando algún Almacenamiento y Distribución de Material Peligroso y no es notificado y en caso de ocurrir algún percance se sancionara a la persona que resulte responsable del inmueble o en su defecto se procederá a clausurar parcial o totalmente el inmueble o establecimiento y se notificara a las instituciones estatales para su conocimiento.

PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE GUARDERÍAS Y ESTANCIAS INFANTILES

Dicho programa pretende regularizar a las Guarderías y Estancias Infantiles que laboran dentro del Municipio y no cuentan con sus Permisos Municipales así como con las Reglas de seguridad según las Normas Oficiales y Dictamen de Seguridad por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan.

Estas acciones deberán de llevarse a cabo bajo el siguiente protocolo:

- 1.-Elaboracion del programa
- 2.-Elaboración de Notificación de inspección a las Guarderías y Estancias Infantiles.
- 3.-Levantamiento de Información a las Guarderías y Estancias Infantiles para su Dictamen.
- 4.-Invitación a regularizar sus permisos y Dictámenes de Seguridad.
- 5.-Evaluaciones periódicas mes a mes sobre los giros detectados en el municipio.

Por tal motivo a toda persona que cuente con algún tipo de Negociación de este tipo se les visitara para realizarles la inspección correspondiente e Invitarlos a Regularizar sus permisos y contar con la inspección por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan la formación de brigadas internas de atención a contingencias, los programas internos de capacitación y actualizaciones en materia de seguridad.

1. Contar con toda su documentación. **(Vigente)**
2. Contar con la Licencia Municipal otorgada por el Departamento de Padrón y Licencias municipal. **(Vigente)**
3. Contar con el Dictamen de Seguridad otorgado por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
4. Contar con las Medidas de Seguridad de acuerdo a como lo establecen las Normas Oficiales de la Ley General de Protección Civil, la Ley Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco, Reglamento Municipal de Protección Civil de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
5. Que el personal cuente con conocimientos en Primeros Auxilios, Simulacros de Evacuación, Control y Combate de Incendios y Rescates así como que hacer en caso de alguna contingencia. **(Vigente)**
6. Contar con las instalaciones adecuadas y espacios abiertos de acuerdo a como lo establecen las Normas Oficiales de la Ley General de Protección Civil, la Ley Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco, Reglamento Municipal de Protección Civil de Tuxpan Jalisco para una mayor seguridad de los menores.

NOTA: En caso de ser sorprendidos realizando algún acto ilícito y no contar con las medidas de seguridad y personal capacitado y en caso de ocurrir algún percance se sancionara a la persona que resulte responsable del inmueble o en su defecto se procederá a la clausura parcial o total del inmueble o establecimiento y se notificara a las instituciones estatales para su conocimiento.

PROGRAMA DE VERIFICACION Y REGULARIZACION DE RIESGOS EN VIA PÚBLICA Y ZONA URBANA

Dicho programa pretende verificar y regularizar los Riesgos en vía Pública y zona Urbana dentro del Municipio que no cuentan con sus Permisos Municipales así como con las Reglas de seguridad según las Normas Oficiales y Dictamen de Seguridad por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan.

Estas acciones deberán de llevarse a cabo bajo el siguiente protocolo:

- 1.-Elaboracion del programa.
- 2.-Elaboración de Notificación de inspección a los Giros Comerciales que Realicen algún tipo de obra y a las personas de los Riesgos en Vía Publica y Zona Urbana.
- 3.-Levantamiento de Información de los Riesgos en Vía Publica y Zona Urbana para su Dictamen.
- 4.-Invitacion a regularizar sus permisos y Dictámenes de Seguridad.
- 5.-Evaluaciones periódicas mes a mes sobre los giros comerciales que realicen algún tipo de obra detectados en el municipio.

Por tal motivo a toda persona que cuente con algún tipo de Construcción con Riesgos en Vía Publica y Zona Urbana se les visitara para realizarles la inspección correspondiente e Invitarlos a Regularizar sus permisos y contar con la inspección por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan la formación de brigadas internas de atención a contingencias, los programas internos de capacitación y actualizaciones en materia de seguridad.

1. Contar con toda su documentación. **(Vigente)**
2. Contar con la Licencia Municipal otorgada por el Departamento de Padrón y Licencias municipal así como permiso y Dictamen del Departamento de Obras Publicas Municipal. **(Vigente)**
3. Contar con el Dictamen de Seguridad otorgado por el Departamento de Inspección y Vigilancia de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
4. Contar con las Medidas de Seguridad de acuerdo a como lo establecen las Normas Oficiales de la ley general de Protección Civil, la Ley Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco, Reglamento Municipal de Protección Civil de Tuxpan Jal. **(Vigente)**
5. Que el personal cuente con conocimientos en Primeros Auxilios así como que hacer en caso de alguna contingencia. **(Vigente)**

NOTA: En caso de ser sorprendidos realizando alguna obra en vía pública sin ser notificada y sin contar con permisos y que este implique un riesgo para la ciudadanía en vía Publica y Zona Urbana y en caso de ocurrir algún percance se sancionara a la persona que resulte responsable de la obra o en su defecto se procederá a clausurar parcial o total de la obra y se notificara a las instancias estatales y Municipales de competencia, para su conocimiento.

Dichos recorridos de verificación y regularización en materia de Protección Civil, se realizaran cada mes, con el fin de proteger y salvaguardar la integridad física, los bienes materiales de la ciudadanía y el ecosistema.

DEPARTAMENTO DE CAPACITACION Y ENSEÑANZA

TIENE LA RESPONSABILIDAD DE IMPLEMENTAR PROGRAMAS EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL Y ATENCION A URGENCIAS Y EMERGENCIAS.

ESTE DEPARTAMENTO MANEJA DOS SUB PROGRAMAS

- ❖ **CAPACITACION INTERNA** (Dirigida al personal interno de la UMPCT)
- ❖ **CAPACITACION EXTERNA** (Dirigida a la población civil, escuelas, empresas y edificios públicos)

CAPACITACIÓN INTERNA

LA CREACION Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN INTERNA CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS PARA LA FORMACION Y ADIESTRAMIENTO DE OFICIALES DE PROTECCIÓN CIVIL, ASÍ COMO UNA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS A LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.

CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN

LA CAPACITACIÓN QUE SERA DIRIGIDA A LA POBLACIÓN CIVIL, ESTA DIVIDIDA EN DOS PROGRAMAS: PLAN FAMILIAR DE PROTECCION CIVIL Y BRIGADAS INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL, DONDE SE BUSCA LA CONSCIENTIZACIÓN DE LA POBLACION ASI COMO AMPLIAR UNA CULTURTA DE AUTOPROTECCION ANTE LOS FENOMENOS PERTURBADORES, BAJO LA CREACIÓN DE BRIGADAS DE RESPUESTA INMEDIATA ANTE EMERGENCIAS, DENTRO DE ESTOS CENTROS DE CONCENTRACIÓN DE PERSONAS.

CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTOS PERMANENTES INTERNOS

En búsqueda de una constante disciplina, así como un excelente desempeño físico y psicológico de los oficiales, en el cumplimiento de sus labores; se mantendrán de manera permanente a lo largo del año 2016, los siguientes temas.

- Entrenamiento permanente de preparación y adaptación física.
- Entrenamiento permanente de Instrucción en Orden Cerrado.
- Sistema de Comando de Incidentes (SCI).
- Triage en contingencias.
- Salvamento Acuático.
- Buceo de Rescate.
- Taller para implementación de simulacros (TIES).
- Plan Familiar de Protección civil
- Manejo de Gas L. P.
- Asistente en primeros auxilios básicos
- Primeros auxilios psicológicos.

- Conservación de la escenas en incidentes (SEMEFO)
- Manejo de refugios temporales
- Control y combate de incendios
- Uso y manejo de extintores
- Normatividad.
- Criterios de Evaluación de Estructuras

Los temas antes mencionados deberán ser aprobados en su totalidad para su respectiva formación como oficiales de esta institución y se programaran conforme al calendario correspondiente al mes, se anexa calendario de actividades.

CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTOS PERMANENTES EXTERNOS

En búsqueda de un conocimiento en materia de protección civil, bomberos, urgencias y emergencias, que se le emite a la población por medio de capacitaciones y entrenamiento, se le dan a conocer los siguientes programas.

- ❖ FORMACION DE BRIGADAS INTERNAS DE PROTECCION CIVIL (Dirigida a la población civil, empresas y edificios públicos).
- ❖ PLAN FAMILIAR DE PROTECCIÓN CIVIL (Dirigida a los centros educativos, guarderías, preescolar, primarias, secundarias y nivel medio superior).



ALMACEN Y SUMINISTROS

INTRODUCCION

El departamento de almacén y suministro es uno de las articulaciones de la COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS DE TUXPAN donde se hacen gestiones a diferentes instituciones y a las autoridades municipales, para contar con lo necesario y lo adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades del personal . Día tras día surgen diferentes servicios donde se requieren de mucho más equipo y personal el cual es necesario acudir al ayuntamiento a realizar la gestión necesaria para la solución de la situación.

Cabe mencionar que el departamento canaliza a las demás áreas de esta C.M.P.C.B.T. Las necesidades que van requiriendo día con día, es por eso que se realiza este programa anual para llevar un mejor control y teniendo en pie las actividades, operativos y diferentes servicios que hay en el año y con anticipación solicitar la herramienta manual y equipo necesario.

OBJETIVO

En el departamento de almacén y suministros se lleva a cabo una gran labor, porque se requiere que toda la institución, unidades, equipo y personal estén con el suficiente equipo y en buen estado para poder llevar a cabo la atención de los diferentes servicios que surgen a diario en nuestro municipio como son: rescates, extracción vehicular, control y combate de incendios urgencias médicas etc.

Es por ello que el departamento debe de contar con la herramienta necesaria y se realiza el mantenimiento preventivo en unidades y equipo para que estén en óptimas condiciones para cuando se requiera.

MES	GESTIONES	MANTENIMIENTO
ENERO	Solicitud de material de limpieza a presidencia Solicitud de material de papelería a presidencia Solicitud de material de curación a presidencia. Solicitud de neumáticos para todas las unidades.	mantenimiento preventivo en motor de la unidad 108-05 y cambio de llantas Mantenimiento preventivo de motor de la unidad 108-01 Mantenimiento preventivo de motor a la ambulancia 1040 y cambio de las 4 llantas. Mantenimiento preventivo de motor a la ambulancia 2266 y cambio de las 4 llantas.
FEBRERO	Solicitud de material de limpieza a presidencia Solicitud de material de papelería a presidencia Solicitud de material de curación a presidencia. Solicitud de viáticos para el personal que acudirá al operativo en la delegación de platanar.	Revisión general de unidades de carrocería, suspensión, frenos e interiores. Mantenimiento a herramientas de las unidades y almacén Revisión al personal en general de equipo y uniformes de acuerdo al inventario.
MARZO	Solicitud de material de limpieza a presidencia Solicitud de material de papelería a	Mantenimiento preventivo de motor de la unidad 108-01 Mantenimiento preventivo de motor de la unidad

	<p>presidencia Solicitud de material de curación a presidencia Solicitud de viáticos para el operativo de semana santa 2016 Solicitud de uniformes para el personal en general.</p>	<p>108-05 Mantenimiento preventivo de motor de la ambulancia 1040 Mantenimiento preventivo de motor de la ambulancia 2266</p>
ABRIL	<p>Solicitud de material de limpieza a presidencia Solicitud de material de papelería a presidencia Solicitud de material de curación a presidencia Solicitud y compra de mangueras y equipo para incendios</p>	<p>Revisión general de unidades de carrocería, suspensión, frenos e interiores. Mantenimiento a herramientas de las unidades y almacén Revisión al personal en general de equipo y uniformes de acuerdo al inventario. Mantenimiento de bomba hidráulica</p>
MAYO	<p>Solicitud de material de limpieza a presidencia Solicitud de material de papelería a presidencia Solicitud de material de curación a presidencia. Solicitud de impermeables para el personal.</p>	<p>Mantenimiento preventivo de motor de la unidad 108-01 Mantenimiento preventivo de motor de la unidad 108-05 Mantenimiento preventivo de motor de la ambulancia 1040 Mantenimiento preventivo de motor de la ambulancia 2266</p>
JUNIO	<p>Solicitud de material de limpieza a presidencia. Solicitud de material de papelería a presidencia. Solicitud de material de curación a presidencia.</p>	<p>Revisión general de unidades de carrocería, suspensión, frenos e interiores. Mantenimiento a herramientas de las unidades y almacén Revisión al personal en general de equipo y uniformes de acuerdo al inventario.</p>
JULIO	<p>Solicitud de material de limpieza a presidencia Solicitud de material de papelería a presidencia Solicitud de material de curación a presidencia.</p>	<p>Mantenimiento preventivo de motor de la unidad 108-01 Mantenimiento preventivo de motor de la unidad 108-05 Mantenimiento preventivo de motor de la ambulancia 1040 Mantenimiento preventivo de motor de la ambulancia 2266</p>
AGOSTO	<p>Solicitud de material de limpieza a presidencia Solicitud de material de papelería a presidencia Solicitud de material de curación a presidencia.</p>	<p>Revisión general de unidades de carrocería, suspensión, frenos e interiores. Mantenimiento a herramientas de las unidades y almacén Revisión al personal en general de equipo y uniformes de acuerdo al inventario.</p>
SEPTIEMBRE	<p>Solicitud de material de limpieza a presidencia Solicitud de material de papelería a presidencia Solicitud de material de curación a</p>	<p>Mantenimiento preventivo de motor de la unidad 108-01 Mantenimiento preventivo de motor de la unidad 108-05 Mantenimiento preventivo de motor de la</p>

	presidencia.	ambulancia 1040 Mantenimiento preventivo de motor de la ambulancia 2266
OCTUBRE	Solicitud de material de limpieza a presidencia Solicitud de material de papelería a presidencia Solicitud de material de curación a presidencia	Revisión general de unidades de carrocería, suspensión, frenos e interiores. Mantenimiento a herramientas de las unidades y almacén Revisión al personal en general de equipo y uniformes de acuerdo al inventario.
NOVIEMBRE	Solicitud de material de limpieza a presidencia Solicitud de material de papelería a presidencia Solicitud de material de curación a presidencia.	Mantenimiento preventivo de motor de la unidad 108-01 Mantenimiento preventivo de motor de la unidad 108-05 Mantenimiento preventivo de motor de la ambulancia 1040 Mantenimiento preventivo de motor de la ambulancia 2266
DICIEMBRE	Solicitud de material de limpieza a presidencia Solicitud de material de papelería a presidencia Solicitud de material de curación a presidencia. Cierre anual del departamento y áreas de la U.M.P.C.T.	Revisión general de unidades de carrocería, suspensión, frenos e interiores. Mantenimiento a herramientas de las unidades y almacén Revisión al personal en general de equipo y uniformes de acuerdo al inventario. Cierre anual de servicios de las unidades de la U.M.P.C.T.



COMUNICACIÓN SOCIAL

MISION

La misión fundamental del departamento es elevar la calidad del departamento de nuestra institución realizando folletos informativos acorde a la temporada, proporcionándole a la población la información necesaria que les permita estar siempre al tanto de los cambios climatológicos que enfrentaran día a día y les permita realizar sus actividades en sus diferentes campos laborales tanto como en nuestra lo calidad, nuestro estado y a nivel nacional.

VISION

La imagen que deseamos tener a futuro de nuestro departamento como parte fundamental es la formación e integración de un equipo de trabajo solido que permita proyectarnos de manera positiva, para qué con la responsabilidad y junto con la participación de los ciudadanos formemos una cultura de prevención en nuestra población y sus delegaciones.

INTRODUCCION

El departamento de comunicación y difusión social es una de las áreas importantes, pues esta es el contacto con los medios de comunicación locales y foráneos, llevando a cabo la supervisión de actividades y servicios diarios para Reflejar a la ciudadanía las actividades llevadas a cabo.

Esta área tiene como finalidad llevar a cabo la verificación y cumplimiento de las indicaciones a realizar de acuerdo a los planes de trabajo de la coordinación municipal de protección civil así como también mantener informada a la ciudadanía de las actividades cubiertas y servicios realizados para así cumplir con los objetivos deseados.

OBJETIVO

En el mes de Enero se llevara a cabo la revisión de páginas de protección Civil Tuxpan en internet, actualización de fotografías para el organigrama así como recabar datos del personal

operativo y administrativo, también se mandara información a los medios de comunicación locales y foráneos de la región sur, por medio de correo electrónico como imágenes de los servicios cubiertos, entrega de folletos preventivos por mes de pendiendo la temporada del año.

NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO

- 1.- un vehículo para realizar perifoneo de medidas preventivas como boletines informativos.
- 2.- equipo de sonido (2 bocinas, un micrófono con cable y dos inalámbricos).
- 3.- una cámara de video para realizar grabaciones de cursos, servicios y realizar material preventivo en video.
- 4.- una computadora con mayor capacidad.

OBSERVACIONES: La lista que solicita es para llevar a cabo un buen desarrollo en el departamento durante todo el año.

ENERO 2016

En el mes de enero todavía estamos en temporada invernal, como la operatividad de las festividades religiosas, por lo que se tiene previsto continuar con la prevención y difusión informativa en nuestras delegaciones y cabecera municipal, y así mismo manteniendo informada de las medidas preventivas a la población.

FECHA	ACTIVIDADES PERMANENTES
ACTIVIDAD DEL MES DE ENERO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisión de páginas de internet e invitaciones Facebook, Hotmail para tener contacto con varias dependencias nacionales e internacionales de emergencias a fin de coordinarnos en diferentes cuestiones que son de interés para nuestra dependencia. ❖ Realizar actualización de fotografías del personal para el organigrama. ❖ Actualización de información del personal operativo y administrativo (directorios) ❖ Mandar información a medios informativos locales y de la región. ❖ Se mandaran recomendaciones preventivas por mes de pendiendo la temporada del año, como entrega de folletos informativos y difusión de Spot por megáfono ❖ Apoyo al área operativa cuando se requiera para atención de servicios. ❖ Gestionar ante el Centro Nacional de Prevención de Desastres, la adquisición de material preventivo para nuestro municipio. ❖ Solicitud de reproducción folletos informativos a la presidencia municipal cuando se requiera. ❖ Difusión de boletines informativos y elaboración de material preventivo. ❖ Se realiza en un proyecto sobre una estación de radio vía internet para dar a conocer boletines, spot informativos y medidas preventivas sobre cada temporada que afecta a la cabecera municipal y sus delegaciones

FECHA	ACTIVIDADES
-------	-------------

ENERO TEMPORADA INVERNAL, ESTIAJE Y FESTIVIDADES RELIGIOSAS	1.- mantener informado al consejo municipal de protección civil sobre el estado climatológico y las festividades religiosas en la población de Tuxpan.
	2.- Dar recomendaciones por medio del internet, periódico, y vía televisiva (cable local) a la población en general del estado climatológico y medidas preventivas durante las festividades religiosas y otros eventos llevado a cabo en la cabecera municipal.
	3.- Entregar folletos informativos a la ciudadanía de acuerdo a la temporada así como entrega de folletos informativos como prevenir accidentes.
	4.- Mantener informada a la cabecera municipal y sus delegaciones sobre el cambio climatológico por medio de boletines informativos.
	5.- Apoyo a la operatividad en sus actividades y servicios dándolas a conocer la población.
	6.- Mantener informada a la población sobre el estado que guarda el volcán colima y supervisión de semáforo volcánico.
	7.- Difusión de medidas de seguridad en las delegaciones municipales de Tuxpan y en la cabecera municipal por medio de (Spot preventivos de temporadas como prevención de accidentes) y también entrega de folletos preventivos de la temporada como folletos de "prevención de accidentes".

FEBRERO 2016

En el mes de Febrero estamos saliendo de la temporada invernal y está iniciando la temporada de estiaje y la abeja africanizada, como operativo en las festividades religiosas en Tuxpán y la delegación de platanar, por lo que se tiene previsto continuar con la prevención y difusión informativa en nuestras delegaciones y cabecera municipal, y así mismo manteniendo informada de las medidas preventivas a la población.

FECHA	ACTIVIDADES PERMANENTES
ACTIVIDAD DEL MES DE FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisión de invitaciones Facebook, Hotmail para tener contacto con varias dependencias nacionales e internacionales de emergencias a fin de coordinarnos en diferentes cuestiones que son de interés para nuestra dependencia. ❖ Realizar actualización de fotografías del personal para el organigrama. ❖ Actualización de información del personal operativo y administrativo (directorios) ❖ Mandar información a medios informativos locales y de la región. ❖ Se mandaran recomendaciones preventivas por mes de pendiendo la temporada del año, como entrega de folletos informativos y difusión de Spot por megáfono. ❖ Apoyo al área operativa cuando se requiera para atención de servicios. ❖ Gestionar ante el Centro Nacional de Prevención de Desastres, la adquisición de material preventivo para nuestro municipio. ❖ Solicitud de reproducción folletos informativos a la presidencia municipal cuando se requiera.

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Difusión de boletines informativos y elaboración de material preventivo. ❖ Se realiza en un proyecto sobre una estación de radio vía internet para dar a conocer boletines, spot informativos y medidas preventivas sobre cada temporada que afecta a la cabecera municipal y sus delegaciones

FECHA	ACTIVIDADES
FEBRERO TEMPORADA FRIO, INICIA ESTIAJE Y TEMPORADA DE ABEJA AFRICANIZADA	1.- mantener informado al consejo municipal de protección civil sobre el estado climatológico y las festividades religiosas en la población de Tuxpan y sus delegaciones.
	2.- Dar recomendaciones por medio del internet, periódico, y vía televisiva (cable local) a la población en general del estado climatológico y medidas preventivas durante las festividades religiosas y otros eventos llevado a cabo en la cabecera municipal y sus delegaciones.
	3.- Entregar folletos informativos a la ciudadanía de acuerdo a la temporada así como entrega de folletos informativos como prevenir accidentes.
	4.- Mantener informada a la cabecera municipal y sus delegaciones sobre el cambio climatológico por medio de boletines informativos.
	5.- Apoyo a la operatividad en sus actividades y servicios dándolas a conocer la población.
	6.- Mantener informada a la población sobre el estado que guarda el volcán colima y supervisión de semáforo volcánico.
	7.- Difusión de medidas de seguridad en las delegaciones municipales de Tuxpan y en la cabecera municipal por medio de (Spot preventivos de temporadas como prevención de accidentes) y también entrega de folletos preventivos de la temporada como folletos de “prevención de accidentes”.

MARZO 2016

En este mes de marzo es la temporada de estiaje, de la abeja africanizada y temporada vacacional por lo que se tiene previsto continuar con la prevención y difusión informativa en nuestras delegaciones y cabecera municipal, y así mismo manteniendo informada de las medidas preventivas a la población.

FECHA	ACTIVIDADES PERMANENTES
ACTIVIDAD DEL MES DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisión de invitaciones Facebook, Hotmail para tener contacto con varias dependencias nacionales e internacionales de emergencias a fin de coordinarnos en diferentes cuestiones que son de interés para nuestra dependencia. ❖ Realizar actualización de fotografías del personal para el organigrama. ❖ Actualización de información del personal operativo y administrativo (directorios) ❖ Mandar información a medios informativos locales y de la región. ❖ Se mandaran recomendaciones preventivas por mes de pendiendo la temporada del año, como entrega de folletos informativos y difusión de Spot por megáfono ❖ Apoyo al área operativa cuando se requiera para atención de servicios.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestionar ante el Centro Nacional de Prevención de Desastres, la adquisición de material preventivo para nuestro municipio. ❖ Solicitud de reproducción folletos informativos a la presidencia municipal cuando se requiera. ❖ Difusión de boletines informativos y elaboración de material preventivo. ❖ Se realiza en un proyecto sobre una estación de radio vía internet para dar a conocer boletines, spot informativos y medidas preventivas sobre cada temporada que afecta a la cabecera municipal y sus delegaciones
--	--

FECHA	ACTIVIDADES
MARZO TEMPORADA DE ESTIAJE, DE LA ABEJA AFRICANIZADA Y OPERATIVIDAD VACACIONAL	1.- mantener informado al consejo municipal de protección civil sobre el estado climatológico y las festividades religiosas en la población de Tuxpan, sus delegaciones y de la operatividad en temporada vacacional.
	2.- Dar recomendaciones por medio del internet, periódico, y vía televisiva (cable local) a la población en general del estado climatológico y medidas preventivas durante las festividades religiosas y temporada vacacional otros eventos llevado a cabo en la cabecera municipal.
	3.- Entregar folletos informativos a la ciudadanía de acuerdo a la temporada así como entrega de folletos informativos como prevenir accidentes.
	4.- Mantener informada a la cabecera municipal y sus delegaciones sobre el cambio climatológico por medio de boletines informativos.
	5.- Apoyo a la operatividad en sus actividades y servicios dándolas a conocer la población.
	6.- Mantener informada a la población sobre el estado que guarda el volcán colima y supervisión de semáforo volcánico.
	7.- Difusión de medidas de seguridad en las delegaciones municipales de Tuxpan y en la cabecera municipal por medio de (Spot preventivos de temporadas como prevención de accidentes) y también entrega de folletos preventivos de la temporada como folletos de "prevención de accidentes".

ABRIL 2016

En el mes de abril estamos en temporada vacacional, estiaje y abeja africanizada, por lo que se tiene previsto continuar con la prevención y difusión informativa en nuestras delegaciones y cabecera municipal, y así mismo manteniendo informada de las medidas preventivas a la población.

FECHA	ACTIVIDADES PERMANENTES
ACTIVIDAD DEL MES DE ABRIL	❖ revisión de invitaciones Facebook, Hotmail para tener contacto con varias dependencias nacionales e internacionales de emergencias a fin de coordinarnos en diferentes cuestiones que son de interés para nuestra dependencia.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar actualización de fotografías del personal para el organigrama. ❖ Actualización de información del personal operativo y administrativo (directorios) ❖ Mandar información a medios informativos locales y de la región. ❖ Se mandaran recomendaciones preventivas por mes de pendiendo la temporada del año, como entrega de folletos informativos y difusión de Spot por megáfono ❖ Apoyo al área operativa cuando se requiera para atención de servicios. ❖ Gestionar ante el Centro Nacional de Prevención de Desastres, la adquisición de material preventivo para nuestro municipio. ❖ Solicitud de reproducción folletos informativos a la presidencia municipal cuando se requiera. ❖ Difusión de boletines informativos y elaboración de material preventivo. ❖ Se realiza en un proyecto sobre una estación de radio vía internet para dar a conocer boletines, spot informativos y medidas preventivas sobre cada temporada que afecta a la cabecera municipal y sus delegaciones
--	---

FECHA	ACTIVIDADES
ABRIL TEMPORADA VACACIONAL, ESTIAJE Y ABEJA AFRICANIZADA	1.- mantener informado al consejo municipal de protección civil sobre el estado climatológico y las festividades religiosas en la población de Tuxpan, sus delegaciones y temporada vacacional.
	2.- Dar recomendaciones por medio del internet, periódico, y vía televisiva (cable local) a la población en general del estado climatológico y medidas preventivas durante las festividades religiosas y otros eventos llevado a cabo en la cabecera municipal.
	3.- Entregar folletos informativos a la ciudadanía de acuerdo a la temporada así como entrega de folletos informativos como prevenir accidentes.
	4.- Mantener informada a la cabecera municipal y sus delegaciones sobre el cambio climatológico por medio de boletines informativos.
	5.- Apoyo a la operatividad en sus actividades y servicios dándolas a conocer la población.
	6.- Mantener informada a la población sobre el estado que guarda el volcán colima y supervisión de semáforo volcánico.
	7.- Difusión de medidas de seguridad en las delegaciones municipales de Tuxpan y en la cabecera municipal por medio de (Spot preventivos de temporadas como prevención de accidentes) y también entrega de folletos preventivos de la temporada como folletos de "prevención de accidentes".

MAYO 2016

En el mes de Mayo estamos iniciando temporada lluvias festividades religiosas y profanas , por lo que se tiene previsto continuar con la prevención y difusión informativa en nuestras delegaciones y cabecera municipal, y así mismo manteniendo informada de las medidas preventivas a la población.

FECHA	ACTIVIDADES PERMANENTES
ACTIVIDAD DEL MES DE MAYO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ revisión de invitaciones Facebook, Hotmail para tener contacto con varias dependencias nacionales e internacionales de emergencias a fin de coordinarnos en diferentes cuestiones que son de interés para nuestra dependencia. ❖ Realizar actualización de fotografías del personal para el organigrama. ❖ Actualización de información del personal operativo y administrativo (directorios) ❖ Mandar información a medios informativos locales y de la región. ❖ Se mandaran recomendaciones preventivas por mes de pendiendo la temporada del año, como entrega de folletos informativos y difusión de Spot por megáfono ❖ Apoyo al área operativa cuando se requiera para atención de servicios. ❖ Gestionar ante el Centro Nacional de Prevención de Desastres, la adquisición de material preventivo para nuestro municipio. ❖ Solicitud de reproducción folletos informativos a la presidencia municipal cuando se requiera. ❖ Difusión de boletines informativos y elaboración de material preventivo. ❖ Se realiza en un proyecto sobre una estación de radio vía internet para dar a conocer boletines, spot informativos y medidas preventivas sobre cada temporada que afecta a la cabecera municipal y sus delegaciones

FECHA	ACTIVIDADES
MAYO TEMPORADA DE ESTIAJE, INICIO DE LLUVIAS Y FISTAS RELIGIOSAS Y PROFANAS	1.- mantener informado al consejo municipal de protección civil sobre el estado climatológico y las festividades religiosas y profanas en la población de Tuxpan y sus delegaciones.
	2.- Dar recomendaciones por medio del internet, periódico, y vía televisiva (cable local) a la población en general del estado climatológico y medidas preventivas durante las festividades religiosas y profanas, y otros eventos llevado a cabo en la cabecera municipal.
	3.- Entregar folletos informativos a la ciudadanía de acuerdo a la temporada así como entrega de folletos informativos como prevenir accidentes.
	4.- Mantener informada a la cabecera municipal y sus delegaciones sobre el cambio climatológico por medio de boletines informativos.
	5.- Apoyo a la operatividad en sus actividades y servicios dándolas a conocer la población.
	6.- Mantener informada a la población sobre el estado que guarda el volcán colima y supervisión de semáforo volcánico.
	7.- Difusión de medidas de seguridad en las delegaciones municipales de Tuxpan y en la cabecera municipal por medio de (Spot preventivos de temporadas como prevención de accidentes) y también entrega de folletos preventivos de la temporada como folletos de "prevención de accidentes".

JUNIO 2016

En el mes de Junio estamos en temporada de lluvias, por lo que se tiene previsto continuar con la prevención y difusión informativa en nuestras delegaciones y cabecera municipal, y así mismo manteniendo informada de las medidas preventivas a la población.

FECHA	ACTIVIDADES PERMANENTES
ACTIVIDAD DEL MES DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ revisión de invitaciones Facebook, Hotmail para tener contacto con varias dependencias nacionales e internacionales de emergencias a fin de coordinarnos en diferentes cuestiones que son de interés para nuestra dependencia. ❖ Realizar actualización de fotografías del personal para el organigrama. ❖ Actualización de información del personal operativo y administrativo (directorios) ❖ Mandar información a medios informativos locales y de la región. ❖ Se mandaran recomendaciones preventivas por mes de pendiendo la temporada del año, como entrega de folletos informativos y difusión de Spot por megáfono ❖ Apoyo al área operativa cuando se requiera para atención de servicios. ❖ Gestionar ante el Centro Nacional de Prevención de Desastres, la adquisición de material preventivo para nuestro municipio. ❖ Solicitud de reproducción folletos informativos a la presidencia municipal cuando se requiera. ❖ Difusión de boletines informativos y elaboración de material preventivo. ❖ Se realiza en un proyecto sobre una estación de radio vía internet para dar a conocer boletines, spot informativos y medidas preventivas sobre cada temporada que afecta a la cabecera municipal y sus delegaciones

FECHA	ACTIVIDADES
JUNIO TEMPORADA DE LLUVIAS Y DESLIZAMIENTOS DE LADERAS	1.- mantener informado al consejo municipal de protección civil sobre el estado climatológico y las festividades religiosas en la población de Tuxpan y sus delegaciones.
	2.- Dar recomendaciones por medio del internet, periódico, y vía televisiva (cable local) a la población en general del estado climatológico y medidas preventivas durante las festividades religiosas y otros eventos llevado a cabo en la cabecera municipal.
	3.- Entregar folletos informativos a la ciudadanía de acuerdo a la temporada así como entrega de folletos informativos como prevenir accidentes.
	4.- Mantener informada a la cabecera municipal y sus delegaciones sobre el cambio climatológico por medio de boletines informativos.
	5.- Apoyo a la operatividad en sus actividades y servicios dándolas a conocer la población.
	6.- Mantener informada a la población sobre el estado que guarda el volcán colima y supervisión de semáforo volcánico.

	7.- Difusión de medidas de seguridad en las delegaciones municipales de Tuxpan y en la cabecera municipal por medio de (Spot preventivos de temporadas como prevención de accidentes) y también entrega de folletos preventivos de la temporada como folletos de “prevención de accidentes”.
--	--

JULIO 2016

En el mes de Julio estamos en la temporada de lluvias, por lo que se tiene previsto continuar con la prevención y difusión informativa en nuestras delegaciones y cabecera municipal, y así mismo manteniendo informada de las medidas preventivas a la población.

FECHA	ACTIVIDADES PERMANENTES
ACTIVIDAD DEL MES DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ revisión de invitaciones Facebook, Hotmail para tener contacto con varias dependencias nacionales e internacionales de emergencias a fin de coordinarnos en diferentes cuestiones que son de interés para nuestra dependencia. ❖ Realizar actualización de fotografías del personal para el organigrama. ❖ Actualización de información del personal operativo y administrativo (directorios) ❖ Mandar información a medios informativos locales y de la región. ❖ Se mandaran recomendaciones preventivas por mes de pendiendo la temporada del año, como entrega de folletos informativos y difusión de Spot por megáfono ❖ Apoyo al área operativa cuando se requiera para atención de servicios. ❖ Gestionar ante el Centro Nacional de Prevención de Desastres, la adquisición de material preventivo para nuestro municipio. ❖ Solicitud de reproducción folletos informativos a la presidencia municipal cuando se requiera. ❖ Difusión de boletines informativos y elaboración de material preventivo. ❖ Se realiza en un proyecto sobre una estación de radio vía internet para dar a conocer boletines, spot informativos y medidas preventivas sobre cada temporada que afecta a la cabecera municipal y sus delegaciones

FECHA	ACTIVIDADES
JULIO TEMPORADA DE LLUVIA Y DESLIZAMIENTOS DE LADERAS	1.- mantener informado al consejo municipal de protección civil sobre el estado climatológico y las festividades religiosas en la población de Tuxpan y sus delegaciones.
	2.- Dar recomendaciones por medio del internet, periódico, y vía televisiva (cable local) a la población en general del estado climatológico y medidas preventivas durante las festividades religiosas y otros eventos llevado a cabo en la cabecera municipal.
	3.- Entregar folletos informativos a la ciudadanía de acuerdo a la temporada así como entrega de folletos informativos como prevenir accidentes.
	4.- Mantener informada a la cabecera municipal y sus delegaciones sobre el cambio climatológico por medio de boletines informativos.
	5.- Apoyo a la operatividad en sus actividades y servicios dándolas a conocer la población.

	6.- Mantener informada a la población sobre el estado que guarda el volcán colima y supervisión de semáforo volcánico.
	7.- Difusión de medidas de seguridad en las delegaciones municipales de Tuxpan y en la cabecera municipal por medio de (Spot preventivos de temporadas como prevención de accidentes) y también entrega de folletos preventivos de la temporada como folletos de "prevención de accidentes".

AGOSTO 2016

En el mes de Agosto todavía estamos en temporada lluvias, por lo que se tiene previsto continuar con la prevención y difusión informativa en nuestras delegaciones y cabecera municipal, y así mismo manteniendo informada de las medidas preventivas a la población.

FECHA	ACTIVIDADES PERMANENTES
ACTIVIDAD DEL MES DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ y revisión de invitaciones Facebook, Hotmail para tener contacto con varias dependencias nacionales e internacionales de emergencias a fin de coordinarnos en diferentes cuestiones que son de interés para nuestra dependencia. ❖ Realizar actualización de fotografías del personal para el organigrama. ❖ Actualización de información del personal operativo y administrativo (directorios) ❖ Mandar información a medios informativos locales y de la región. ❖ Se mandaran recomendaciones preventivas por mes de pendiendo la temporada del año, como entrega de folletos informativos y difusión de Spot por megáfono ❖ Apoyo al área operativa cuando se requiera para atención de servicios. ❖ Gestionar ante el Centro Nacional de Prevención de Desastres, la adquisición de material preventivo para nuestro municipio. ❖ Solicitud de reproducción folletos informativos a la presidencia municipal cuando se requiera. ❖ Difusión de boletines informativos y elaboración de material preventivo. ❖ Se realiza en un proyecto sobre una estación de radio vía internet para dar a conocer boletines, spot informativos y medidas preventivas sobre cada temporada que afecta a la cabecera municipal y sus delegaciones

FECHA	ACTIVIDADES
AGOSTO TEMPORADA DE LLUVIAS Y DESLIZAMIENTOS DE LADERAS	1.- mantener informado al consejo municipal de protección civil sobre el estado climatológico y las festividades religiosas en la población de Tuxpan y sus delegaciones.
	2.- Dar recomendaciones por medio del internet, periódico, y vía televisiva (cable local) a la población en general del estado climatológico y medidas preventivas durante las festividades religiosas y otros eventos llevado a cabo en la cabecera municipal.
	3.- Entregar folletos informativos a la ciudadanía de acuerdo a la temporada así como entrega de folletos informativos como prevenir accidentes.

	4.- Mantener informada a la cabecera municipal y sus delegaciones sobre el cambio climatológico por medio de boletines informativos.
	5.- Apoyo a la operatividad en sus actividades y servicios dándolas a conocer la población.
	6.- Mantener informada a la población sobre el estado que guarda el volcán colima y supervisión de semáforo volcánico.
	7.- Difusión de medidas de seguridad en las delegaciones municipales de Tuxpan y en la cabecera municipal por medio de (Spot preventivos de temporadas como prevención de accidentes) y también entrega de folletos preventivos de la temporada como folletos de "prevención de accidentes".

SEPTIEMBRE 2016

En el mes de Septiembre estamos terminando temporada de lluvias, iniciando estiaje nuevamente y eventos patrios, por lo que se tiene previsto continuar con la prevención y difusión informativa en nuestras delegaciones y cabecera municipal, y así mismo manteniendo informada de las medidas preventivas a la población.

FECHA	ACTIVIDADES PERMANENTES
ACTIVIDAD DEL MES DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ❖ revisión de invitaciones Facebook, Hotmail para tener contacto con varias dependencias nacionales e internacionales de emergencias a fin de coordinarnos en diferentes cuestiones que son de interés para nuestra dependencia. ❖ Realizar actualización de fotografías del personal para el organigrama. ❖ Actualización de información del personal operativo y administrativo (directorios) ❖ Mandar información a medios informativos locales y de la región. ❖ Se mandaran recomendaciones preventivas por mes de pendiendo la temporada del año, como entrega de folletos informativos y difusión de Spot por megáfono ❖ Apoyo al área operativa cuando se requiera para atención de servicios. ❖ Gestionar ante el Centro Nacional de Prevención de Desastres, la adquisición de material preventivo para nuestro municipio. ❖ Solicitud de reproducción folletos informativos a la presidencia municipal cuando se requiera. ❖ Difusión de boletines informativos y elaboración de material preventivo. ❖ Se realiza en un proyecto sobre una estación de radio vía internet para dar a conocer boletines, spot informativos y medidas preventivas sobre cada temporada que afecta a la cabecera municipal y sus delegaciones

FECHA	ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE TEMPORADA DE LLUVIAS, Y EVENTOS PATRIOS	1.- mantener informado al consejo municipal de protección civil sobre el estado climatológico y las festividades religiosas en la población de Tuxpan y sus delegaciones.
	2.- Dar recomendaciones por medio del internet, periódico, y vía televisiva (cable local) a la población en general del estado climatológico y medidas preventivas durante las festividades religiosas y otros eventos llevado a cabo en la cabecera municipal.
	3.- Entregar folletos informativos a la ciudadanía de acuerdo a la temporada así como entrega de folletos informativos como prevenir accidentes.
	4.- Mantener informada a la cabecera municipal y sus delegaciones sobre el cambio climatológico por medio de boletines informativos.
	5.- Apoyo a la operatividad en sus actividades y servicios dándolas a conocer la población.
	6.- Mantener informada a la población sobre el estado que guarda el volcán colima y supervisión de semáforo volcánico.
	7.- Difusión de medidas de seguridad en las delegaciones municipales de Tuxpan y en la cabecera municipal por medio de (Spot preventivos de temporadas como prevención de accidentes) y también entrega de folletos preventivos de la temporada como folletos de "prevención de accidentes".

OCTUBRE 2016

En el mes de Octubre estamos iniciando la temporada invernal, por lo que se tiene previsto continuar con la prevención y difusión informativa en nuestras delegaciones y cabecera municipal, y así mismo manteniendo informada de las medidas preventivas a la población.

FECHA	ACTIVIDADES PERMANENTES
ACTIVIDAD DEL MES DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisión de invitaciones Facebook, Hotmail para tener contacto con varias dependencias nacionales e internacionales de emergencias a fin de coordinarnos en diferentes cuestiones que son de interés para nuestra dependencia. ❖ Realizar actualización de fotografías del personal para el organigrama. ❖ Actualización de información del personal operativo y administrativo (directorios) ❖ Mandar información a medios informativos locales y de la región. ❖ Se mandaran recomendaciones preventivas por mes de pendiendo la temporada del año, como entrega de folletos informativos y difusión de Spot por megáfono ❖ Apoyo al área operativa cuando se requiera para atención de servicios. ❖ Gestionar ante el Centro Nacional de Prevención de Desastres, la adquisición de material preventivo para nuestro municipio. ❖ Solicitud de reproducción folletos informativos a la presidencia municipal cuando se requiera. ❖ Difusión de boletines informativos y elaboración de material preventivo.

	❖ Se realiza en un proyecto sobre una estación de radio vía internet para dar a conocer boletines, spot informativos y medidas preventivas sobre cada temporada que afecta a la cabecera municipal y sus delegaciones.
--	--

FECHA	ACTIVIDADES
OCTUBRE FINAL DE TEMPORADA LLUVIAS	1.- mantener informado al consejo municipal de protección civil sobre el estado climatológico y las festividades religiosas en la población de Tuxpan y sus delegaciones.
	2.- Dar recomendaciones por medio del internet, periódico, y vía televisiva (cable local) a la población en general del estado climatológico y medidas preventivas durante las festividades religiosas y otros eventos llevado a cabo en la cabecera municipal.
	3.- Entregar folletos informativos a la ciudadanía de acuerdo a la temporada así como entrega de folletos informativos como prevenir accidentes.
	4.- Mantener informada a la cabecera municipal y sus delegaciones sobre el cambio climatológico por medio de boletines informativos.
	5.- Apoyo a la operatividad en sus actividades y servicios dándolas a conocer la población.
	6.- Mantener informada a la población sobre el estado que guarda el volcán colima y supervisión de semáforo volcánico.
	7.- Difusión de medidas de seguridad en las delegaciones municipales de Tuxpan y en la cabecera municipal por medio de (Spot preventivos de temporadas como prevención de accidentes) y también entrega de folletos preventivos de la temporada como folletos de “prevención de accidentes”.

NOVIEMBRE 2016

En el mes de noviembre estamos en temporada invernal, por lo que se tiene previsto continuar con la prevención y difusión informativa en nuestras delegaciones y cabecera municipal, y así mismo manteniendo informada de las medidas preventivas a la población.

FECHA	ACTIVIDADES PERMANENTES
ACTIVIDAD DEL MES DE NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ❖ revisión de invitaciones Facebook, Hotmail para tener contacto con varias dependencias nacionales e internacionales de emergencias a fin de coordinarnos en diferentes cuestiones que son de interés para nuestra dependencia. ❖ Realizar actualización de fotografías del personal para el organigrama. ❖ Actualización de información del personal operativo y administrativo (directorios) ❖ Mandar información a medios informativos locales y de la región. ❖ Se mandaran recomendaciones preventivas por mes de pendiendo la temporada del año, como entrega de folletos informativos y difusión de Spot por megáfono ❖ Apoyo al área operativa cuando se requiera para atención de servicios. ❖ Gestionar ante el Centro Nacional de Prevención de Desastres, la adquisición de material preventivo para nuestro municipio.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitud de reproducción folletos informativos a la presidencia municipal cuando se requiera. ❖ Difusión de boletines informativos y elaboración de material preventivo. ❖ Se realiza en un proyecto sobre una estación de radio vía internet para dar a conocer boletines, spot informativos y medidas preventivas sobre cada temporada que afecta a la cabecera municipal y sus delegaciones
--	---

FECHA	ACTIVIDADES
NOVIEMBRE INICIO DE TEMPORADA INVERNAL Y ESTIAJE	1.- mantener informado al consejo municipal de protección civil sobre el estado climatológico y las festividades religiosas en la población de Tuxpan y sus delegaciones.
	2.- Dar recomendaciones por medio del internet, periódico, y vía televisiva (cable local) a la población en general del estado climatológico y medidas preventivas durante las festividades religiosas y otros eventos llevado a cabo en la cabecera municipal.
	3.- Entregar folletos informativos a la ciudadanía de acuerdo a la temporada así como entrega de folletos informativos como prevenir accidentes.
	4.- Mantener informada a la cabecera municipal y sus delegaciones sobre el cambio climatológico por medio de boletines informativos.
	5.- Apoyo a la operatividad en sus actividades y servicios dándolas a conocer la población.
	6.- Mantener informada a la población sobre el estado que guarda el volcán colima y supervisión de semáforo volcánico.
	7.- Difusión de medidas de seguridad en las delegaciones municipales de Tuxpan y en la cabecera municipal por medio de (Spot preventivos de temporadas como prevención de accidentes) y también entrega de folletos preventivos de la temporada como folletos de "prevención de accidentes".

DICIEMBRE 2016

En el mes de Diciembre todavía estamos en temporada invernal y estiaje, por lo que se tiene previsto continuar con la prevención y difusión informativa en nuestras delegaciones y cabecera municipal, y así mismo manteniendo informada de las medidas preventivas a la población.

FECHA	ACTIVIDADES PERMANENTES
ACTIVIDAD DEL MES DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ❖ revisión de invitaciones Facebook, Hotmail para tener contacto con varias dependencias nacionales e internacionales de emergencias a fin de coordinarnos en diferentes cuestiones que son de interés para nuestra dependencia. ❖ Realizar actualización de fotografías del personal para el organigrama. ❖ Actualización de información del personal operativo y administrativo (directorios) ❖ Mandar información a medios informativos locales y de la región. ❖ Se mandaran recomendaciones preventivas por mes de pendiendo la temporada del año, como entrega de folletos informativos y difusión de Spot por

	<p>megáfono</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Apoyo al área operativa cuando se requiera para atención de servicios. ❖ Gestionar ante el Centro Nacional de Prevención de Desastres, la adquisición de material preventivo para nuestro municipio. ❖ Solicitud de reproducción folletos informativos a la presidencia municipal cuando se requiera. ❖ Difusión de boletines informativos y elaboración de material preventivo. ❖ Se realiza en un proyecto sobre una estación de radio vía internet para dar a conocer boletines, spot informativos y medidas preventivas sobre cada temporada que afecta a la cabecera municipal y sus delegaciones
--	--

FECHA	ACTIVIDADES
DICIEMBRE TEMPORADA INVERNAL Y ESTIAJE	1.- mantener informado al consejo municipal de protección civil sobre el estado climatológico y las festividades religiosas en la población de Tuxpan.
	2.- Dar recomendaciones por medio del internet, periódico, y vía televisiva (cable local) a la población en general del estado climatológico y medidas preventivas durante las festividades religiosas y otros eventos llevado a cabo en la cabecera municipal.
	3.- Entregar folletos informativos a la ciudadanía de acuerdo a la temporada así como entrega de folletos informativos como prevenir accidentes.
	4.- Mantener informada a la cabecera municipal y sus delegaciones sobre el cambio climatológico por medio de boletines informativos.
	5.- Apoyo a la operatividad en sus actividades y servicios dándolas a conocer la población.
	6.- Mantener informada a la población sobre el estado que guarda el volcán colima y supervisión de semáforo volcánico.
	7.- Difusión de medidas de seguridad en las delegaciones municipales de Tuxpan y en la cabecera municipal por medio de (Spot preventivos de temporadas como prevención de accidentes) y también entrega de folletos preventivos de la temporada como folletos de "prevención de accidentes".

FINANCIEROS

Mientras no se dé el presupuesto a la Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos, el Ayuntamiento proveerá de los medios indispensables para su funcionamiento de la Unidad de Protección Civil y Bomberos que opera en el Municipio.

Materiales:

Para el personal

Dotación de 2 uniformes completos (por lo menos cada año)

- Camisola de manga corta con logotipos bordados.
- Playera con logotipos serigrafiados o bordados.
- Pantalón.
- Fajilla.
- Bota tipo militar con cierre, suela antiderrapante y resistente a solventes.
- Chamarra con logotipos bordados.
- Gorra con logotipo bordado.
- A si como el material que sea necesario, que no esté contemplado en dicho plan.

Acondicionar la cocina actual

- Estufa.
- Refrigerador.
- Batería de cocina.
- Cafetera.
- Vasos, platos y tazas.
- Cuchillos y material que sea necesario. Para su buena función.
- Cinco literas.
- 17 lokers.
- 25 cobijas.
- 25 almohadas.

Acondicionar Departamentos

- Computadoras completas de escritorio.
- computadora portátil (Laptop)
- Archiveros.
- Televisión.
- Proyector.
- Cámara fotográfica digital.
- Videocámara.
- Sillas.
- Sellos oficiales.
- Lápices y lapiceras.
- Hojas en blanco.

- Hojas membretadas.
 - Tintas para impresora.
- A si como material que surja.

EQUIPO DE RADIO COMUNICACIÓN

Estructura física que cumpla con las condiciones para la sala de radiocomunicaciones.

- radios base, con sus antenas
- Radios móviles para cada unidad de emergencia, con sus respectivas antenas.
- 10 radios portátiles.
- 2 fuentes de poder.
- 5 Batería de respaldo para dichos radios.

Uno de los puntos importantes de las dependencias depende del sistema de comunicación es indispensable en una situación de emergencia para poder tener una adecuada coordinación entre el personal y las dependencias, así como para el eficaz auxilio de instituciones externas que por medio de este equipo puede tener acceso a la información sobre el avance, necesidades y situación en general del evento tomando en cuenta que la comunicación acorta y hace eficientes los tiempos de atención de una situación determinada.

EQUIPO DE CONTROL Y COMBATE DE INCENDIOS

- > 7 líneas o mangueras de bombero de 1 ½ pulg. de 15 y de 30 metros.
- > 2 llaves para hidrante.
- > 4 Chiflones o pitones de 1 ½ pulg. (Boquillas)
- > 4 Hachas tipo bombero.

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (PARA BOMBEROS)

- Equipos de protección personal completos en total 30.
 - > Botas tipo Bombero.
 - > Cascos con protección facial y cubre pelo tipo bombero.
 - > Protectores para cabeza (monja).
 - > 5 Equipos de respiración autónoma, con cilindro de repuesto.
 - > Pares de guantes tipo Bombero.
 - > Goggles de poli carbonato.
 - > Mascarillas para polvos.
 - > Debido a que el equipo con el que se cuenta está en muy mal estado y representa un riesgo para la integridad física del personal.

Los incendios de cualquier tipo continuamente traen consigo cuantiosas pérdidas materiales y en algunos casos daños a las personas, esto debido a que no es atendido

dicho siniestro en corto tiempo o por falta de equipamiento, de ahí que sea necesario contar con el equipo adecuado para optimizar la atención al momento que se presente una situación de este tipo.

EQUIPO PARA RESPONDIENTES DE INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS

- 1 Stock para materiales peligrosos.
- 2 Guías de transportación terrestre de materiales peligrosos.
- Equipo para fugas de bridas y contenedores.
- 2 Martillos con cabeza de goma.
- Coples y nipples para Gas L.P.
- Cinta teflón.
- Plastilina.
- Plastiloca.
- Estacas de madera.

EQUIPO DE COMBATE A LA ABEJA AFRICANIZADA

- 2 pulverizadores de mochila manual, bombas aspersores.
- 2 Overoles tipo apicultor.
- 2 velos tipo apicultor.
- 2 pares de botas tipo apicultor.

EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA SERVICIOS VARIOS

- 1 Cortadora de discos, con motor de combustión interna.
- 4 picos.
- 4 palas.
- 4 azadones.
- 2 hachas.
- 4 machetes.
- 4 rastrillos.
- 2 faros de halógeno.
- 2 martillos.
- 1 juego de dados estándar y milimétricos.
- 1 juego de llaves estándar y milimétricas.
- 1 llave ajustable (Perica.)
- 1 llave stilson.
- 1 juego de desarmadores.
- Gato de patín uno por unidad.
- Llaves de cruz una por unidad.
- Cables pasa corriente uno por unidad.

EQUIPO DE URGENCIAS MÉDICAS

- 4 tablas rígidas para adulto.
- 4 tablas rígidas pediátricas.
- 4 arañas pediátricas sujetadores.
- 2 Desfibrilador con monitor
- 4 arañas sujetadores.
- 4 inmovilizadores de cráneo.
- 2 Ventilador manual mark 7.
- 4 chalecos de extricación o extracción (kendrik o ket.)
- 4 juegos de collarines (pediátrico, infante y adulto.)
- 4 juegos de férulas neumáticas (infantil y adulto.
- 1 aspirador de secreciones portátil.
- 2 bolsas válvulas mascarillas (ambú) (pediátrico, infante, adulto.)
- 2 tanques de oxígeno portátiles.
- Guantes de látex.
- Cubre bocas.
- Benzal.
- Isodine.
- Torundas.
- Alcohol.
- 2 juego de puntas nasales y mascarillas para oxigenoterapia.
- 2 juegos de cánulas de Gedel de diferentes medidas
- 2 Esfigmomanómetros (con brazaletes para adulto, infantil y pediátricos).
- 2 estetoscopios de doble campana.
- 5 Holster equipado.
- 5 gafas protectoras (transparentes).
- 2 botiquines equipados para trauma.
- 2 lámparas de diagnóstico.
- 2 mochilas tipo botiquín.
- Equipos de venoclisis.
- Catéteres diferentes calibres.
- Jeringas y agujas diferentes calibres.
- Gasas diferentes tamaños.
- Vendas de diferentes tamaños.
- Dextrostix.

Al tener este equipo de atención primaria de urgencias médicas garantizaremos la adecuada atención de una persona que sufrió un accidente o una enfermedad repentina, en tanto se le traslada a un nosocomio; en los múltiples fenómenos perturbadores uno de los principales efectos son los lesionados que se presentan, y que de acuerdo a una adecuada y rápida atención de estos, dependerá siempre la vida o la muerte de la persona, por lo que como Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos al tener contacto con diversos fenómenos destructivos, es necesario contar con el equipo adecuado para la atención primaria de lesionados y quienes lo requieran por determinada situación.

EQUIPO DE RESCATE DE MONTAÑA

- > 2 cuerdas de perlón de 11 mm. De diámetro y de 100 m. De longitud. Tipo semi estática.
- > 2 cuerdas de perlón de 11 mm. De diámetro de 50 m. De longitud. Tipo dinámica.
- > 3 fundas protectoras para cuerdas.
- > 3 decensores tipo ocho de rescate.
- > 2 decensores tipo marimba.
- > 10 mosquetones con seguro tipo "D".
- > 10 mosquetones con seguro tipo "pera".
- > 5 arneses de rescate.
- > 4 poleas para rescate.
- > 6 cintas tubulares de 1 pulg. , Tramos de 5 y 10 mts.
- > 2 canastillas para rescate.
- > 4 rozaderas para cuerdas.
- > 1 tripie para rescate.

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL

- > 4 cascos para rescate.
- > 4 lámparas manos libres para rescate.
- > 4 Googles.
- > 4 pares de guantes, para manejo de cuerdas.
- A si como material que se requiera con el tiempo.

EQUIPO DE RESCATE URBANO

- > 10 polines para estabilizar de diferentes medidas.
- > 2 barras metálicas.
- > 2 marros.
- > 2 corta pernos o alicatas.
- > 4 Barras tipo de Chivo.

Herramienta mecánica.

- > 2 gatos hidráulicos o porto Power.
- > 2 teclee o malacates.
- > 2 motosierras.

- > 1 gato de escalera.
- > 4 lámparas.
- > Cinta para acordonar.
- > 1 quijadas de la vida.

EQUIPO DE RESCATE ACUATICO

- > 2 cuerdas de polipropileno de 12 mm. De diámetro de 100 mts.
- > 6 chalecos salvavidas.
- > 2 ganchos.
- > Equipos completos de buceo.
- > 4 torpedos o tubos de rescate

Un rescate es una de las primordiales tareas que se efectúan cuando una población ha sido afectada repentinamente por un fenómeno perturbador o en su caso cuando una persona debido al terreno accidentado del municipio ha sufrido un accidente, haciendo necesario que se cuente con equipo para una adecuada maniobra de Liberación de la o las víctimas, ya sea en zona urbana, en barrancas, ríos, y espacios confinados vehículos, así como para una eficaz acercamiento del personal de atención a los afectados, evitando con ello que al no contar con el equipo indispensable sea dañado el paciente al tratar de ser liberado sin el mismo, o el personal no pueda acercarse al lugar donde se encuentra la víctima, tomando en cuenta que uno de los principales objetivos de esta Unidad de Protección Civil y Bomberos es salvaguardar la vida y el entorno en que vive en esta población.

FUERZA MOTRIS

- > 2 pick up 4X4 acondicionada para rescates.
- > 2 pick up doble rodado acondicionada para ataque rápido al fuego.
- > 2 vehículos Ambulancias.
- > 2 Motocicletas.
- > Total de vehículos 8.

CONCLUSIONES GENERALES

La coordinación municipal de Protección civil es un organismo ligado estrechamente a la actividad de nuestra sociedad en general misma que como consecuencia de una situación de emergencia responde a las necesidades de salvaguarda de las personas y sus bienes a si como entorno ecológico.

Dicha corporación tiende a ser un organismo importante en nuestra sociedad quien tiene la tarea de planificada para prevenir, así como conservar al individuo y su entorno, no se limita a ciertas acciones si no que trata de englobar acciones multiformes y actividades que van desde las normativas hasta las operativas que aliente la atención oportuna y rápida sin tener prolongaciones de tiempo.

El contenido de éste plan de trabajo es una visión global e introductoria, estando seguro que con base a esto, se lograrán los mejores resultados a través de la puesta en práctica de en lo que sus renglones emanan, así como el perfeccionamiento de sus contenidos, a partir de las opiniones y comentarios que surjan.

Tengo confianza de que este plan de trabajo contribuya a despertar el interés de las autoridades y la población civil, para reorganizar y mejorar verdaderamente la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, ya que ello derive una mayor y mejor aplicación de los servicios, ante las situaciones de emergencia y desastres para el beneficio del municipio y sus delegaciones.

Una vez autorizado este plan con medida que se vayan reduciendo o cerrando las puertas al presente plan de trabajo, también se verán reducidos nuestros anhelos de ser la sociedad protegida que deseamos ser, una sociedad protegida y organizada para los desastres, así como un buen futuro para las generaciones venideras.

Este plan de trabajo se tiene contemplado para llevarse a cabo durante la administración presidencial 2016. Contemplando el presupuesto así como equipamiento que dicha unidad ya tiene y cuenta con él.

ATENTAMENTE
“PROTECCION CIVIL SOMOS TODOS”

TUXPAN JALISCO A 25 DE FEBRERO DEL 2016.

Miguel Ángel Alcaraz Cárdenas
Director de la Coordinación Municipal de Protección Civil